

## Veel gestelde vragen

### *Hoe krijg ik een gebruikersnaam en een wachtwoord?*

U ontvangt een gebruikersnaam en een wachtwoord nadat u zich heeft geregistreerd met behulp van het daartoe bestemde formulier. U kunt dit formulier downloaden via 'melden prijzen' > download formulieren > registratieformulier.

### *Welke voorwaarden gelden er ten aanzien van mijn wachtwoord?*

Een wachtwoord dient tenminste zeven karakters te bevatten en uit zowel hoofdletters, kleine letters als twee of meer cijfers te bestaan. Een wachtwoord is maximaal drie maanden geldig

### *Waarom krijg ik een foutmelding bij het inloggen?*

Bij uw registratie krijgt u een wachtwoord dat u eenmalig kunt gebruiken. Nadat u voor de eerste keer heeft ingelogd, moet u dit wachtwoord wijzigen. Als u gebruik maakt van Windows, vraagt Windows vervolgens of u wilt dat uw wachtwoord in Windows wordt opgeslagen. Als u aangeeft dat Windows uw wachtwoord moet onthouden, kunt u na het wijzigen van uw wachtwoord de foutmelding krijgen dat het opgegeven wachtwoord niet overeenkomt met het wachtwoord dat in Windows voor deze gebruikersnaam is opgeslagen.

### *Hoe kan de naam van een uitgever of contactpersoon worden aangepast?*

Deze gegevens kunnen alleen na een schriftelijk verzoek worden aangepast door de functioneel beheerder van de website. De brief moet worden ondertekend door de bestuurder van de uitgeverij en worden toegezonden aan: Commissariaat voor de Media, postbus 1426, 1200 BK, Hilversum t.a.v. Bureau Vaste Boekenprijs.

### *Kan ik onder verschillende handelsnamen prijzen melden?*

Ja, geef dan op het registratieformulier duidelijk aan dat u onder meer dan één handelsnaam/imprint prijzen gaat melden. Deze handelsnamen/imprints kunnen alleen worden geregistreerd als zij worden vermeld op het uittreksel uit het Handelsregister van de Koophandel.

### *Welke gegevens moeten worden gemeld?*

Uitgevers en importeurs zijn gehouden bij het Commissariaat alle vaste prijzen te melden van boeken in de Nederlandse en Friese taal en van bladmuziekuitgaven die op of na 16 april 2007 verschijnen. Daarnaast dienen alle prijswijzigingen, bijzondere prijzen en boekenclubprijzen te worden gemeld van uitgaven die zijn verschenen sinds 1 januari 2005 (of daarvoor onder de werking van het Reglement Handelsverkeer voor boeken respectievelijk bladmuziek).

### *Ontvang ik een bevestiging van gemelde uitgaven en prijzen?*

U ontvangt per e-mail een bevestiging van uw meldingen. Deze wordt verzonden vanaf het e-mailadres [boekenprijs@cvm.nl](mailto:boekenprijs@cvm.nl). Zorg ervoor dat uw spamfilter berichten accepteert die vanaf dit e-mailadres worden verzonden.

### *Welke gegevens zijn overgenomen van het Centraal Boekhuis?*

Voorafgaand aan de ingebruikname van de website heeft het Commissariaat eenmalig de gegevens overgenomen van boeken die zijn opgenomen in de bestanden van het CB. Daarbij zijn de gegevens overgenomen die voor 11 april bij het CB zijn gemeld en die bij het CB voorzien waren van de status 'definitief'. Daarnaast konden alleen gegevens worden overgenomen van boeken van uitgevers die zich voor 1 april bij het Commissariaat hebben geregistreerd.

## Veel gestelde vragen (vervolg)

### *Hoe kan ik bestanden met veel uitgaven melden?*

Voor grotere bestanden kan gebruik worden gemaakt van een ONIX-Exceltool. Met deze functionaliteit kunnen Excelbestanden worden omgezet in ONIX-berichten die vervolgens naar de website kunnen worden geüpload. Deze functionaliteit is beschikbaar op het uitgeversdeel van de website, nadat u heeft ingelogd. Nadere informatie hierover vindt u in de gebruikershandleiding. Bij het gebruik van deze functionaliteit is het van groot belang dat de naam die in de kolom 'uitgever' wordt ingevuld, identiek is aan de naam waaronder de uitgever of importeur bij het Commissariaat is geregistreerd. Deze naam vindt u in de adressering van de brieven met de gebruikersnaam en het wachtwoord.

### *Hoe meld ik prijswijzigingen, bijzondere prijzen en boekenclubprijzen voor uitgaven waarvan nog geen gegevens op de website staan?*

U dient eerst de gegevens van deze uitgaven bij het Commissariaat te melden via 'melden nieuwe uitgave'. Daarbij meldt u de ingangsdatum van de (nieuwe) vaste prijs. Vervolgens kunt u via 'melden nieuwe prijs' een keuze maken van het type bijzondere prijs of boekenclubprijs dat u wilt melden.

### *Hoe meld ik meerdere prijswijzigingen, bijzondere prijzen of boekenclubprijzen?*

Wilt u meerdere prijswijzigingen, bijzondere prijzen of boekenclubprijzen melden, kies dan na het opslaan van de nieuwe gegevens niet voor 'bevestigen' maar voor de optie 'nieuwe prijs'. Pas nadat u alle prijswijzigingen, bijzondere prijzen of boekenclubprijzen heeft ingevoerd, kiest u voor 'bevestigen' en 'akkoord'. Vervolgens worden de gemelde gegevens gepubliceerd en ontvangt u één e-mail waarin dit wordt bevestigd.

### *Hoe kan ik een eerder gemelde uitgave verwijderen?*

U kunt een eerder gemelde uitgave verwijderen tot een week voor de (eerder gemelde) verschijningsdatum. Dat kan via de optie 'product verwijderen' > zoek een bestaande uitgave > zoeken. Wilt u een uitgave minder dan een week voor de gemelde verschijningsdatum verwijderen, dan dient u contact op te nemen met de functioneel beheerder: [boekenprijs@cvdn.nl](mailto:boekenprijs@cvdn.nl).

### *Hoe kan ik een eerder gemelde prijs of ingangsdatum aanpassen?*

U kunt een eerder gemelde prijs of ingangsdatum daarvan aanpassen tot een week voor de gemelde ingangsdatum van de betreffende prijs. Dat kan via de optie 'correctie aanlevering' > zoek een bestaande uitgave > zoeken. Klik vervolgens op de vaste prijs of bijzondere prijs die u wilt aanpassen. Wilt u deze gegevens minder dan een week voor de gemelde ingangsdatum aanpassen, dan dient u contact op te nemen met de functioneel beheerder: [boekenprijs@cvdn.nl](mailto:boekenprijs@cvdn.nl).

### *Hoe kan ik de bibliografische gegevens aanpassen?*

U kunt de bibliografische gegevens (titel, auteur/componist) van een eerder gemelde uitgave aanpassen tot een week voor de ingangsdatum van de gemelde vaste prijs van deze uitgave. Dat kan via de optie 'correctie aanlevering' > zoek een bestaande uitgave > zoeken > uitgave details aanpassen. Gegevens van een reeds verschenen uitgave (waaronder uitgaven waarvan gegevens zijn overgenomen uit de bestanden van het CB) kunnen alleen bij het melden van een prijswijziging of bijzondere prijs via bovengenoemde stappen worden aangepast. In andere gevallen kunnen deze gegevens alleen worden aangepast door de functioneel beheerder: [boekenprijs@cvdn.nl](mailto:boekenprijs@cvdn.nl).

### *Hoe kan ik mij aanmelden voor het weekoverzicht met prijswijzigingen en bijzondere prijzen?*

Het Commissariaat verstuurt wekelijks een e-mail met een weekoverzicht van alle prijswijzigingen, bijzondere prijzen en boekenclubprijzen die in de afgelopen week zijn gemeld. U kunt zich aanmelden via de optie 'berichten vaste prijzen' op de website vaste boekenprijs.

### Veel gestelde vragen (vervolg)

#### *Hoe vaak kan ik een actieprijs of combinatieprijs vaststellen?*

U kunt voor een uitgave één keer per jaar een actieprijs en/of combinatieprijs vaststellen. Binnen een periode van 12 maanden kan voor deze uitgave geen nieuwe actieprijs/combinatieprijs worden vastgesteld. Heeft u voor een uitgave een actieprijs vastgesteld, dan kan de volgende actieprijs dus niet eerder ingaan dan 12 maanden na de ingangsdatum van de vorige actieprijs.

#### *Hoe kom ik aan een actienummer?*

U kunt een actienummer aanvragen bij de Nederlandse Boekenbon als u verkopers wilt crediteren voor (een deel van) het verschil tussen de vaste prijs en de (bonnen)actieprijs. Nadat u van de Nederlandse Boekenbon een actienummer heeft gekregen, kunt u dit nummer invullen bij het melden van deze (bonnen)actieprijs bij het Commissariaat.

#### *Waar kan ik terecht als ik andere vragen heb?*

U kunt een gebruikershandleiding downloaden via de 'help' knop op het uitgeversdeel van de website nadat u heeft ingelogd. Geeft deze handleiding geen antwoord op uw vraag, dan kunt u mailen naar [boekenprijs@cvdn.nl](mailto:boekenprijs@cvdn.nl).

Hilversum, augustus 2010